



423578 Химиклар проспекты, 22А йорт,  
Түбән Кама шәһәре

423578 РТ, г.Нижнекамск,  
проспект Химиков, 22А

Тел.: (8555) 30-54-26 E-mail: [sad27ni@mail.ru](mailto:sad27ni@mail.ru) Сайт: [https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou\\_27](https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou_27)

ОКПО 42127335 ОГРН 1021602502294 ИНН / КПП 1651028086 / 165101001

№ 167/1 от 05.11.2025г.

## ПРИКАЗ

О мероприятиях по снижению  
бюрократической нагрузки и назначении ответственного

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а так же решения педагогического совета № 3 от 28.10.2025г.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОО старшего воспитателя Валишину И.И.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОО согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п. 1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; срок – 04.03.2026;
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
  - табель учета посещаемости воспитанников;
  - календарно-тематическое планирование;
  - журнал-фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).
5. Инспектору по кадрам Юнусовой Л.Ф. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством – до 30.12.2025г.

Заведующий

Е.Н.Митрофанова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О. сотрудника	должность	подпись	дата
1	Валишина И.И.	Старший воспитатель		05.11.2025
2	Юнусова Л.Ф.	Инспектор по кадрам		05.11.2025.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	05.11.2025	Заведующий
2	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.10.2025	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 03.04.2026	Старший воспитатель
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 17.04.2026	Старший воспитатель
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 12.01.2026	Инспектор по кадрам
	Внести изменения в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством		
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а так же поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.03.2026	Старший воспитатель
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.05.2026	Старший воспитатель
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	
10	Правовое просвещение педагогических работников	Январь – март 2026	Старший воспитатель